

許 可 申 請 書

【記入例】

誓約書と同じ日付

令和 年 月 日

公園管理者  
九州地方整備局長 殿

申請者資格は、法人の申請の場合、法人代表者または申請行為部所上長の方のみ有します。

※印は申請者の役職印もしくは、本人名の印を押印のこと。  
社印は不受理となります。

申請者 住 所 ○○○○○○○○○○○○○○

株式会社○○○○

氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 

都市公園法第 12条の許可を受けたいので下記により申請します。

記

行為の種類	例) テレビ番組撮影 雑誌撮影 イベント 催しの実施(放送局番組名・発行元雑誌名も明記)
許可の期間	令和○○年○○月○○日(予備日:○○月△△日※雨天延期希望の場合) ◇◇:00~◇◇:00(予定時間を記入) ドローン等特殊撮影を希望する際は、開園時間外のみ
場 所	吉野ヶ里歴史公園内(具体的な希望場所あれば明記)
目 的	例) 弥生時代のくらしのシーンを撮影するため 観光スポットとして吉野ヶ里歴史公園を紹介するため
内 容	撮影内容・行為時入園人数等
そ の 他	雨天実施・延期・中止の表記(雨天延期を希望する場合、予備日を設定して申請。設定がない場合の延期不可) ドローン等特殊撮影がある際はここに明記

備 考

- 1 申請者が法人である場合は、「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 「その他」の欄には、次の事項の他、許可申請にあたって特記すべき事項を記載すること。
  - (1) 工作物の設置の有無(ある場合は別途占用許可申請が必要)
  - (2) 変更の許可申請の場合には、既に受けた許可の年月日
- 3 申請にあたっては、行為の内容が具体的に分かる企画書等を添付すること。