

許可申請書

① 令和 6 年 3 月 20 日

公園管理者

九州地方整備局長殿

② 〒 842 - 0035

申請者 住所 : ③ 佐賀県神埼郡吉野ヶ里町田手1843

会社・団体名 : ④ 吉野ヶ里クラブ

役職・代表者 : ⑤ 会長 吉野 太郎

担当者 : ⑥ 弥生 次郎

電話番号 : ⑦ 000-000-0000

都市公園法第12条の許可を受けたいので、下記により申請します。

記

行為の種別	⑧ <input checked="" type="checkbox"/> 競技会 <input checked="" type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> ロケーション <input type="checkbox"/> その他	行為名	⑨ 例)社内レクリエーション大会 や 歴史番組の撮影・情報誌の撮影 など.. の為
許可の期間	予定日	事前準備	⑩ 令和6年 4月 16日 金 曜日 10時 00分 から 令和6年 4月 16日 金 曜日 15時 00分 まで
		当日準備	⑪ 令和6年 4月 17日 土 曜日 9時 00分 から
		行為本体 開催時間	⑫ 令和6年 4月 17日 土 曜日 10時 30分 から 令和6年 4月 18日 日 曜日 15時 00分 まで
		当日撤去	⑬ 令和6年 4月 18日 日 曜日 17時 00分 まで
		事後撤去	⑭ 令和6年 4月 19日 月 曜日 9時 00分 から 令和6年 4月 19日 月 曜日 14時 00分 まで
		予備日	⑮ 2024年4月24日~25日
目的	⑯ 申請行為を行う目的を記入ください。 例) 社員の健康増進とコミュニケーションを図るため、社内レクリエーションを行う や 歴史番組制作のためのロケーション撮影(〇〇テレビ 〇〇番組) など...		
場所	⑰ <input checked="" type="checkbox"/> 遺跡エリア全体 <input type="checkbox"/> 歴史公園センター <input checked="" type="checkbox"/> 南内郭 <input type="checkbox"/> 北内郭 <input checked="" type="checkbox"/> 中のムラ <input type="checkbox"/> 倉と市 <input type="checkbox"/> 甕棺墓列 <input type="checkbox"/> 北墳丘墓 <input checked="" type="checkbox"/> 南のムラ <input type="checkbox"/> 祭りの広場 <input checked="" type="checkbox"/> 弥生くらし館 <input type="checkbox"/> 古代の森体験館 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 祭壇 <input checked="" type="checkbox"/> その他園内 (南のムラ 芝生広場) <small>※県立公園での撮影の場合は別途 県立公園の方で申請が必要です</small>		
内容	⑱ 具体的内容を記入ください。 例) 綱引き・徒競走・大縄とびなど計10種目程度の競技を行う や 古代人がどのような生活を営んでいたかを特集する番組		
その他参考となるべき事項	⑲ 行為にかかわる人数や物販の有無、付帯する音響設置や撮影でのドローンなどを記入してください。 例) バス5台 運営スタッフ10名 総参加者数150名程度、ポータブルの音響セット使用予定や 撮影スタッフ5名・MC1名・一部ドローン撮影希望		

① 工作物の設置を伴う場合は、別途都市公園法6条での許可申請が必要です。

備考

② 変更等がある場合は、再度申請が必要になります。

③ あくまでの許可申請書であり、許可証が発行されるまでは上記行為は執行できません。

記入例説明

- ①申請日時を和暦にて記入 例) 令和●年●月●日
- ②会社または団体等の郵便番号を記入
- ③会社または団体等の住所を都道府県から記入
- ④会社または団体等を記入
- ⑤会社または団体等の代表者のお名前を記入
- ⑥会社または団体等の担当者のお名前を記入
※代表者と担当者が同一の場合は無記入にする
- ⑦会社または団体等と担当者の連絡のとれる電話番号を記入
- ⑧行為の種別について該当する項目にチェックを記入
- ⑨行為目を記入 競技会...例) 社内レクレーション大会、〇〇杯マラソン大会など...
集 会...例) 自然観察集会、写真撮影集会、など...
ク-ション...例) 雑誌の撮影、テレビ番組の取材、など...
その他...例) 上記に該当しない行為のもの
- ⑩事前準備を必要とする場合のみ日程を記入
- ⑪行為本体日前に準備行為等を行う場合のみ記入
- ⑫行為本体の開催時間と終了時間を記入
- ⑬行為本体後に撤去等行う場合のみ記入
- ⑭行為本体日後に撤去行為等を行う場合のみ記入
- ⑮予備日などがある場合のみ記入
- ⑯行為の目的を記入 競技会...例) 社内の健康増進を図る為..など
集 会...例) 日頃の活動の報告などコミュニケーションを図る為...など
ク-ション...例) 〇〇情報誌の撮影、TV番組内での使用動画の撮影...など
その他...例) 本行為にあたっての目的を理由を記入
- ⑰行為を行うエリアについてチェックを記入
※該当エリアがない場合はその他に記入
- ⑱行為の詳しい内容について記入
競技会...例) 綱引き、徒競走、大縄跳び、など計10種目ほど行う...など
イベント...例) 公園内の自然観察会を行ったり、発表会などを行う...など
ク-ション...例) 古代人がどのような生活を営んでいたかを特集する番組、〇〇週刊誌内掲載用...など
その他...例) 本行為にあたっての内容を記入
- ⑲その他参考となるべき事項があれば記入
行為にかかわる人数や物販の有無、付帯する音響設置や撮影でのドローンなどを記入してください。
例) バス5台、運営スタッフ10名、総参加者数150名程度、ポータブルの音響セット使用予定や撮影スタッフ5名・MC1名・一部ドローン撮影希望....など